

公益社団法人日本学生陸上競技連合  
記録証明書の発行手続き

日本学連主催競技会の記録証明書発行については、下記の要領で必要書類をお送りください。

発行手数料はございません。

なお、個人選手権および日本インカレの記録証明書は当日のインフォメーションセンターでも受け付けております。

【必要書類】

- ・発行依頼書 必要事項が記載されていれば任意の書式でも可。
- ・返信用封筒 B 5 サイズ以上・送付時は折りたたんで構いません。  
返信先を記載し、記録証の枚数に応じて切手を貼付してください。  
(記録証の枚数) 1 枚～2 枚 120 円  
3 枚～6 枚 140 円  
7 枚～11 枚 210 円  
12 枚～20 枚 250 円

【送付先】

公益社団法人日本学生陸上競技連合  
〒151-0053 東京都渋谷区代々木 1-58-11 中沢ビル 2 階

【この件に関する問い合わせ】

公益社団法人日本学生陸上競技連合 事務局：朝比奈  
TEL：03-5304-5542 Email：juauj@joy.ocn.ne.jp

年 月 日

公益社団法人日本学生陸上競技連合 御中

大学名 \_\_\_\_\_

依頼人氏名 \_\_\_\_\_

連絡先（携帯電話） \_\_\_\_\_

### 記録証明書発行依頼書

下記の通り、記録証明書の発行を依頼いたします。

【氏 名】

【所 属】

【種 目】

【記 録】

【大会名】

【期 日】

【場 所】

【用 途】 (いずれかを○で選んでください)

- ・ 競技会エントリー
- ・ 就職活動
- ・ その他：内容を具体的に記入してください